

Zakelijke Gedragscode



CardinalHealth

Een bericht *van* Kerry Clark



Op weg naar een meer geïntegreerd bedrijf voor oplossingen in de gezondheidszorg leren we steeds meer over de waarden, het gedrag en de principes die ons onderling verbinden. Door heel Cardinal Health heen mogen onze kernwaarden niet alleen maar 'mooie woorden' blijven, maar moeten ze ook echt worden toegepast. Integer zijn, eerlijk zijn en op de juiste manier te werk gaan betekent soms de moeilijke maar juiste oplossing kiezen in plaats van de gemakkelijke maar foute. Voor ons houdt het ook in dat we kiezen voor een nalevingscultuur die van wezenlijk belang is voor de groei van ons bedrijf.

In een sector die zo dynamisch en complex is als de gezondheidszorg, is het zonder gedegen reputatie op basis van integriteit en verantwoordelijke bedrijfsvoering onmogelijk om succesvol te zijn. Op een onberispelijke manier zakendoen is voor ons dan ook een principe waar we niet van afwijken en waar we geen concessies aan doen.

Deze brochure, onze *Zakelijke Gedragscode*, geeft een ruime beschrijving van onze waarden en verplichtingen en geeft normen voor wat u moet doen en tot wie u zich moet wenden wanneer de juiste handelswijze niet duidelijk is. Deze normen zijn belangrijke lectuur voor alle werknemers van Cardinal Health. Houd de brochure altijd bij de hand ter referentie.

Eén van de beste manieren om er zeker van te zijn dat u integer te werk gaat, is gewoon vragen stellen en advies vragen in alle mogelijke situaties waar u mee te maken krijgt. U beschikt daarvoor over een aantal hulpmiddelen, te beginnen bij uw manager. Achteraan in dit boekje vindt u een volledige lijst met beschikbare hulpmiddelen.

Namens de bedrijfsleiding en de Raad van Bestuur van Cardinal Health wil ik u bedanken voor het feit dat u zich aan de letter en de geest van onze *Zakelijke Gedragscode* houdt.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kerry Clark'.

Kerry Clark
Voorzitter en CEO

“Integer zijn, eerlijk zijn en op de juiste manier te werk gaan betekent soms de moeilijke maar juiste oplossing kiezen in plaats van de gemakkelijke maar foute.”

— Kerry Clark

Voorzitter en CEO

Inhoud

Doel			
Vragen of problemen	2	Inkooppraktijken	13
Samenwerken om integriteit te stimuleren		Consultants, agenten en joint-venturepartners	13
Verantwoordelijkheden van werknemers	3	Relaties met klanten	14
Verantwoordelijkheden van leidinggevenden	3	Maaltijden, geschenken en amusement	14
Audits, onderzoeken en supervisie	4	Educatieve of professionele bijeenkomsten met derden	15
Verantwoordelijkheden na beëindiging van het dienstverband	4	Onafhankelijke besluitvorming	15
		Producttraining	15
Samenwerken aan het behoud van een veilige en productieve werkomgeving		Concurrentiegegevens	15
Eerlijke behandeling en diversiteit	5	Vertrouwelijke informatie	16
Pesten en intimidatie	5	Persoonlijke informatie	16
Gezondheid en veiligheid	6	Intellectueel eigendom	17
Preventie van geweld op het werk	6	Eerlijke concurrentie en antitrust	18
Misbruik van alcohol en drugs	7	Witwaspraktijken en financiering van het terrorisme	19
		Omkoperij en corruptie	20
Samenwerken om Cardinal Health en onze aandeelhouders te beschermen		Toeleveringsketen	21
Bedrijfsgegevens en mededelingen	8	Handelsreglementering	21
Documentbeheer	9	Boycots	22
Bevoegdheid om te handelen uit naam van Cardinal Health	10	Samenwerken met gemeenschappen en overheden	
Bedrijfsbezittingen	10	Milieu	23
Aandeelhouders, analisten en de media	10	Politieke activiteiten en bijdragen	23
Belangenverstrengeling	11	Overheidsorganisaties	24
Werk buiten het bedrijf	11	Informatieverzoeken van de overheid	24
Familie en andere naaste relaties	11	Waar u hulp kunt krijgen of problemen aan de orde kunt stellen	
Geschenken	11	Hulploos zakelijk gedrag	25
Investing of eigendom	11	Boekhouding, audits, interne controles of financiële rapportering	25
Betaling voor diensten	11	Onderzoek en uitspraak	26
Bijdragen aan liefdadigheid	11	Geen vergelding	26
Beperkingen op het kopen en verkopen van aandelen en effecten	12	Beschikbare kanalen	27
Samenwerken op de markt		Contactgegevens Hulploos zakelijk gedrag	28
Marketingpraktijken	13		

Doel

Als toonaangevende leverancier van producten, diensten en technologieën ter ondersteuning van de sector van de gezondheidszorg moet Cardinal Health - en zijn medewerkers - zich wereldwijd aan alle geldende wetten houden en op een verantwoordelijke en integere manier zakendoen. Onze klanten, aandeelhouders en leveranciers rekenen daarop en het blijvend succes van ons bedrijf hangt ervan af.

De *Zakelijke Gedragscode* schetst in grote lijnen de normen voor integriteit en verantwoordelijk gedrag weer waaraan iedereen die voor Cardinal Health Inc., afdelingen ervan, of dochterondernemingen ("Cardinal Health") in meerderheidseigendom of onder meerderheidscontrole werkt, zich moet houden om het vertrouwen dat onze klanten, leveranciers en aandeelhouders in ons hebben te vrijwaren. De *Zakelijke Gedragscode* vormt de basis van het programma dat voorschrijft hoe we verantwoordelijk en met integriteit moeten werken en is integraal goedgekeurd en ondersteund door de Raad van Bestuur en de hogere bedrijfsleiding van Cardinal Health.

De algehele verantwoordelijkheid voor het programma ligt bij de Vice-Algemeen Directeur en de Directeur van Ethiek en naleving en bij de Commissie Bedrijfsaansprakelijkheid, onder toezicht van de Algemeen Directeur en het Auditcomité van de Raad van Bestuur van Cardinal Health.

Het is belangrijk dat iedereen zowel de geest als de letter van deze normen onderschrijft. Hoewel de *Zakelijke Gedragscode* een aantal ethische en zakelijke onderwerpen behandelt waarmee u in aanraking kunt komen, kan één document of gids nooit alle vragen beantwoorden. U vindt daarom aanvullend advies in de beleidsregels en procedures van specifieke bedrijfseenheden.

Om er zeker van te zijn dat u op een verantwoordelijke manier en in het beste belang van het bedrijf handelt, moet u iedere situatie analyseren en u het volgende afvragen:

- **Gedraag ik mezelf op een verantwoordelijke en integere manier?**
- **Zouden mijn collega's, de gemeenschap en de overheid mijn besluit positief beoordelen?**
- **Zou ik er trots op zijn als mijn besluit op de voorpagina van een krant stond?**
- **Zou mijn besluit de naleving van de *Zakelijke Gedragscode*, het beleid van Cardinal Health en de toepasselijke wetgeving garanderen?**

Als u niet al deze vragen met “ja” kunt beantwoorden, praat dan eerst met uw manager voordat u verder gaat of leg uw besluit voor aan een van de andere beschikbare kanalen, die u achteraan in deze brochure vindt.

De *Zakelijke Gedragscode* bestaat in diverse talen en is verkrijgbaar via onze interne werknemerssites en via externe websites. De gedragscode geldt voor alle directieleden, functionarissen en werknemers van Cardinal Health in de hele wereld, die in dit document allemaal “werknemers” worden genoemd. Zorg ervoor dat u vertrouwd raakt met deze brochure en dat u de bepalingen die erin staan naleeft. Op de werknemerswebsite <http://my.cardinalhealth.net> of via uw manager kunt u aanvullende beleidsprincipes van het bedrijf en aanverwante procedures vinden die bepalen wat correct zakelijk gedrag is. Als de normen die hier of in het beleid worden beschreven in strijd lijken te zijn met de plaatselijke wetgeving, laat dat dan weten aan uw manager of aan de afdeling Ethiek en naleving of de juridische afdeling.

Voor iedere vrijstelling op een bepaling in dit document, is de schriftelijke goedkeuring van de Directeur Ethiek en naleving nodig. Verder is voor iedere vrijstelling die wordt aangevraagd voor Directieleden of leden van de Raad van Bestuur de goedkeuring van het Auditcomité van de Raad van Bestuur nodig en moeten die verklaringen onmiddellijk aan de aandeelhouders worden meegedeeld. Vrijstellingen kunnen alleen worden toegekend mits toegestaan door de geldende wetgeving en in uitzonderlijke omstandigheden.

Vragen of problemen

Als u bedenkingen hebt bij een bepaald juridisch of zakelijk gedrag, of als u informatie of aanwijzingen krijgt die u doen vermoeden dat de *Zakelijke Gedragscode*, het beleid van Cardinal Health of de wet is overtreden, **is het belangrijkste dat u kunt doen: vragen stellen, advies vragen of uw bedenkingen bespreken.** Iedere werknemer die te goeder trouw en oprecht vragen stelt, advies vraagt of een probleem aan de orde stelt, houdt zich aan deze normen en handelt op de juiste manier. In het gedeelte “Waar u hulp kunt krijgen of problemen aan de orde kunt stellen” op pagina 25 vindt u meer informatie.

Samenwerken

om integriteit te stimuleren

Als werknemers moeten we allemaal samenwerken volgens dezelfde normen en waarden om een omgeving te creëren waarin integriteit en verantwoordelijk zakelijk gedrag de fundamentele vormen van wie we zijn en hoe we zaken doen. Door het begrijpen en naleven van de Zakelijke Gedragscode, het beleid van Cardinal Health en de toepasselijke wetgeving, en door advies te vragen wanneer het niet duidelijk is wat de beste beslissing is, zorgt u ervoor dat Cardinal Health een plaats is waar werknemers willen werken, waar klanten en leveranciers zaken mee willen doen en waar investeerders vertrouwen in hebben.

Verantwoordelijkheden van werknemers

Als werknemer van Cardinal Health wordt u geacht de *Zakelijke Gedragscode* en alle geldende wetten, beleidslijnen en procedures na te leven. Cardinal Health neemt deze verantwoordelijkheid ernstig en verbiedt uitdrukkelijk alle overtredingen. Indien een werknemer deze normen niet naleeft, handelt hij of zij buiten het kader van zijn of haar tewerkstelling en kan hij of zij disciplinaire maatregelen verwachten, tot zelfs ontslag.

We hebben al benadrukt en blijven erop wijzen dat u verder het allerbeste vragen kunt stellen, advies kunt vragen of twijfels kunt bespreken wanneer u wordt geconfronteerd met problemen of bepaalde situaties op het gebied van zakelijk gedrag.

Verantwoordelijkheden van leidinggevenden

Leiding geven door het juiste voorbeeld te geven, integriteit te tonen en discussies over de ethische en juridische gevolgen van zakelijke beslissingen aan te moedigen is een verantwoordelijkheid van leidinggevenden op alle niveaus binnen ons bedrijf. Om te helpen bij het creëren en behouden van een werkomgeving waarin integriteit en verantwoordelijk gedrag worden verwacht, aangemoedigd en vereist, rekenen we erop dat onze leidinggevenden vertrouwenspersonen zijn voor de werknemers en dat ze helpen geschikte informatie en training te bieden over de *Zakelijke Gedragscode* en de geldende beleidslijnen, procedures en wetten.

Een van de beste manieren waarop leidinggevenden kunnen helpen om problemen met het naleven van de gedragscode te voorkomen en op te sporen, is door alert te zijn voor wat er om hen heen gebeurt. Leidinggevenden moeten ervoor zorgen dat er een "open-deurpolitiek" heerst waarin werknemers zich zodanig op hun gemak voelen dat ze vragen stellen en problemen ter sprake brengen. Zodra er een probleem is aangekaart, moeten de leidinggevenden daar snel en op een gepaste manier op antwoorden of anderszins advies inwinnen over het probleem van de werknemer.

Audits, onderzoeken en supervisie

Nu en dan moet Cardinal Health een audit of een onderzoek uitvoeren om informatie te verkrijgen over een bepaalde activiteit en/of een bepaald incident. Dit kan een gepast toezicht inhouden op de activiteiten van werknemers op de werkplek en dit volgens de geldende wetgeving. De werknemers moeten tijdens zo'n audit of onderzoek hun medewerking en assistentie verlenen, zodat er nauwkeurige en volledige informatie kan worden verzameld. Tegen werknemers die dat niet doen, worden disciplinaire maatregelen getroffen, tot zelfs ontslag.

Verantwoordelijkheden na beëindiging van het dienstverband

Wanneer uw dienstverband bij Cardinal Health eindigt, kunt u mogelijk nog wel bepaalde verantwoordelijkheden hebben volgens de geldende wetgeving. Deze verantwoordelijkheden houden onder andere de plicht in om:

- Alle bedrijfsbezittingen die in uw bezit zijn in te leveren;
- De vertrouwelijkheid van bedrijfsinformatie te waarborgen;
- Geen aandelen of effecten te verhandelen op basis van belangrijke, niet-openbare informatie die u tijdens uw dienstverband bij Cardinal Health hebt verkregen; en
- Cardinal Health te helpen bij onderzoeken, procesvoering en de overdracht en bescherming van intellectueel eigendom met betrekking tot uw dienstverband bij Cardinal Health, als dat wordt gevraagd.

Werknemers op alle niveaus hebben de verantwoordelijkheid om:

- *De Zakelijke Gedragscode, het beleid en het toepasselijke recht te begrijpen.*
- *Een cultuur van integriteit en verantwoordelijkheid aan te moedigen.*
- *Vragen te stellen, advies te vragen en problemen te bespreken.*

Samenwerken

om een veilige en productieve werkomgeving te behouden

Elkaar met waardigheid en respect behandelen is de basis van goed zakelijk gedrag en helpt de veilige en productieve werkomgeving te behouden die Cardinal Health van de concurrentie onderscheidt. Bij Cardinal Health betekent handelen met integriteit het waarderen en respecteren van het unieke karakter en de unieke bijdrage van iedere werknemer aan het creëren van waarde en aan het succes van het bedrijf.

Eerlijke behandeling en diversiteit

We erkennen dat we door samen te werken duidelijk waarde halen uit diversiteit op de werkvloer. Het waarderen van diversiteit en het samen vormen van één geheel levert betere resultaten op voor werknemers, klanten en aandeelhouders.

Cardinal Health biedt gelijke kansen aan alle werknemers en sollicitanten in alle stappen van het arbeidsproces (bijvoorbeeld bij rekrutering, aanwerving, promotie, verloning en toegang tot trainingen) volgens de geldende wetgeving. We streven ernaar om een gediversifieerde en open werkomgeving te creëren die een afspiegeling is van de markt en de gemeenschappen waarin Cardinal Health werkzaam is en waarin niet wordt gediscrimineerd. Verder streven we naar een werkomgeving waarin de werknemers worden gerespecteerd en gewaardeerd om hun eigenheid.

Pesten en intimidatie

Pesten en intimidatie zijn onaanvaardbare gedragsvormen die tot een onproductieve werkplaats kunnen leiden. Pesten bestaat uit ongewenst — verbaal, non-verbaal of fysiek — gedrag dat is gebaseerd op iemands leeftijd, handicap, geslacht, land van herkomst, ras, huidskleur, religie, seksuele geaardheid, veteranenstatus of andere beschermde groepsstatus en dat iemands werk beïnvloedt of een intimiderende, vijandige of beledigende werkomgeving creëert. Hier vallen ook ongewenste seksuele benaderingen, verzoeken om seksuele gunsten en ander ongewenst verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard onder. Intimidatie is het aanhoudend vernederen en kleineren van werknemers door middel van woorden, handelingen en berichten die het zelfvertrouwen aantasten en het zelfrespect ondermijnen.

Cardinal Health tolereert geen pesten of intimidatie van werknemers door collega's, managers of andere personen waarmee werknemers in contact komen tijdens hun werk (zoals consultants, aannemers, tijdelijke werkrachten, klanten en leveranciers). De werknemers worden gestimuleerd om elkaar te helpen door het te zeggen wanneer ze problemen hebben met het gedrag van iemand anders. Als u zulk gedrag ondervindt of ziet, breng uw manager of de afdelingen Wereldwijde veiligheid of Personeel daarvan dan op de hoogte of bel de Hulplijn zakelijk gedrag.

Gezondheid en veiligheid

Cardinal Health streeft ernaar om een veilige en gezonde werkplek te bieden. Om die reden heeft iedere afdeling een veiligheidsprogramma waar een gepaste veiligheidstraining bij hoort en dat voldoet aan de geldende wetten en regelgevingen en aan het beleid van Cardinal Health.

Iedere werknemer is verantwoordelijk voor het in acht nemen van de wetten, regelgevingen en beleidslijnen die te maken hebben met gezondheid en veiligheid op het werk. Als u een ongeluk, verwondingen of onveilige werkwijzen of omstandigheden ziet of ondergaat, laat dat dan weten aan uw manager zodat de situatie op de juiste manier kan worden aangepakt. De werknemers moeten ook goed en snel actie ondernemen om bekende onveilige omstandigheden te verhelpen.

Om een veilige en gezonde werkomgeving te bevorderen, behoudt Cardinal Health zich volgens de geldende wetgeving het recht voor om persoonlijke bezittingen van werknemers, bezoekers en werkruimten te inspecteren. Werknemers worden geacht medewerking te verlenen bij dergelijke verzoeken.

Preventie van geweld op het werk

Cardinal Health zet zich in voor een veilige werkomgeving zonder bedreigingen, intimidatie en fysieke schade. We delen allemaal de verantwoordelijkheid voor het garanderen van elkaars veiligheid. Cardinal Health tolereert geen geweld op het werk en zal alles wat een bedreiging vormt voor een veilige werkplek onderzoeken en er de nodige maatregelen tegen nemen.

V: *Een collega heeft herhaaldelijk geweigerd om me informatie te geven die essentieel is voor mijn werk, heeft me kleinerend toegesproken en heeft andere werknemers verteld dat ik niet geschikt ben voor mijn werk. Hoe moet ik met deze situatie omgaan?*

A: Pesten en intimidatie kunnen veel verschillende vormen aannemen. In deze situatie lijkt het erop dat een werknemer opzettelijk en aanhoudend een andere werknemer intimideert. Alle werknemers die zich in zo'n situatie bevinden, moeten contact opnemen met hun manager. Intimidatie ondermijnt het respect en het vertrouwen dat centraal staat in de manier waarop Cardinal Health zaken doet en is niet toegestaan.

V: *Ik ben nieuw bij Cardinal Health en ik begrijp niet alle veiligheidsregels. Ik vind het vervelend om vragen te stellen; wat moet ik doen?*

A: Cardinal Health moedigt zijn werknemers aan om vragen te stellen, in het bijzonder als het om de veiligheid van de werknemers gaat. Als u liever niet met uw manager praat, praat dan met een ander lid van het management of bel de Hulplijn zakelijk gedrag.

Onaanvaardbaar gedrag omvat onder andere: fysiek geweld, vechtpartijen, bedreigingen, intimidatie en het opzettelijk of roekeloos vernielen van bezittingen van het bedrijf, werknemers of klanten. Een bedreiging is iedere opmerking of gedraging die redelijkerwijs kan worden geïnterpreteerd als uitgevoerd met de bedoeling om mensen of bezittingen schade toe te brengen. In overeenstemming met de geldende wetgeving verbiedt Cardinal Health het bezit en/of het gebruik van wapens aan alle werknemers op het werk, op terreinen van het bedrijf of tijdens het zakendoen voor het bedrijf.

Licht onmiddellijk uw manager in als u denkt dat u het doelwit bent van geweld op het werk of van bedreigingen met geweld. Laat het uw manager ook weten als er mogelijk gewelddadig of bedreigend gedrag werd gericht tegen een andere werknemer.

Misbruik van alcohol en drugs

De gezondheid en veiligheid van alle werknemers en de kwaliteit en de productiviteit die worden verwacht door klanten en aandeelhouders vereist dat alle werknemers op hun werk komen zonder dat ze onder invloed zijn van middelen die ervoor kunnen zorgen dat ze hun werk niet veilig en goed kunnen uitvoeren. Het onbevoegd gebruiken, bezitten of verspreiden van alcohol of drugs tijdens het werk, op bedrijfsterreinen of tijdens het zakendoen voor het bedrijf is verboden.

Samenwerken

om Cardinal Health en zijn aandeelhouders te beschermen

Als werknemer van Cardinal Health hebt u bepaalde verantwoordelijkheden die u dient uit te voeren op een manier die het belang van het bedrijf en de investeringen van onze aandeelhouders beschermt. Door het naleven van de Zakelijke Gedragscode draagt iedere werknemer bij aan het opbouwen van onze reputatie van vertrouwen en verantwoordelijkheid.

Bedrijfsgegevens en mededelingen

Werknemers nemen iedere dag beslissingen op basis van de informatie die wordt opgeslagen door andere werknemers op alle niveaus van het bedrijf. Het is van essentieel belang dat werknemers die rapporten, gegevens of andere informatie produceren of onderhouden de integriteit en betrouwbaarheid garanderen van die informatie en nooit een onjuist of misleidend rapport opstellen. Dit betreft onder andere:

- Financiële rapporten en daarbij behorende boekhoudposten en correcties;
- Rapportering van uitgaven;
- Tijdsrapportering;
- Gegevens over productie en kwaliteit; en
- Documenten die bij overheden of regelgevende instanties zijn ingediend of daaraan zijn voorgelegd.

Alle openbare mededelingen en onthullingen in rapporten en documenten die Cardinal Health bij regelgevende instanties, zoals onder andere de New York Stock Exchange en de U.S. Securities and Exchange Commission, indient of aan die instanties voorlegt, moeten op een volledige, eerlijke, nauwkeurige, snelle en begrijpelijke manier worden opgesteld.

Bedrijfsdocumenten en -mededelingen kunnen openbaar worden via procesvoering, overheidsonderzoeken en de media. In ieder document of iedere mededeling moet u altijd nauwkeurig de feiten registreren en ervoor zorgen dat er geen verkeerde of laatdunkende opmerkingen of karakterisering van mensen, het bedrijf of andere bedrijven in staan en moet u het gebruik van overdrijvingen, giswerk of juridische conclusies vermijden. Dit geldt voor alle soorten documenten en mededelingen, ook bijvoorbeeld voor e-mails en “informele” opmerkingen of memo’s.

V: *Onze afdeling staat onder druk om de kwartaalprognoses te halen. Ik denk dat mijn manager het vorige kwartaal cijfers heeft gerapporteerd die aan de prognoses voldeden omdat hij dacht dat we dat dit kwartaal wel zouden inhalen. Wat moet ik doen?*

A: Het is nooit aanvaardbaar om winstcijfers te rapporteren die niet nauwkeurig zijn. Het bedrijf eist nauwkeurigheid van al onze boeken en cijfers. Twijfelachtige boekingen moet u onmiddellijk melden aan de afdeling Ethiek en naleving, aan de juridische afdeling of via de Hulplijn zakelijk gedrag.

V: *Ik heb tot \$25.000 financiële goedkeuringsbevoegdheid. Nu moet ik ervoor zorgen dat een factuur van \$75.000,- van een belangrijke leverancier waar we al lang mee samenwerken onmiddellijk wordt betaald. Mijn manager heeft die facturen tot nu toe altijd goedgekeurd, maar ze is afwezig. Mag ik de factuur opsplitsen in drie aparte facturen?*

A: Nee, werknemers mogen facturen of uitgaven niet opsplitsen om te voorkomen dat goedkeuringslimieten worden overschreden. U moet wachten totdat uw manager of iemand anders met voldoende goedkeuringsbevoegdheid de factuur kan goedkeuren.

Verder mag u niet:

- Een transactie of overeenkomst aangaan die op ongepaste wijze het tijdig registreren van bedrijfsinkomsten of -uitgaven versnelt, uitstelt of op andere wijze beïnvloedt.
- Een betaling doen of een rekening openen uit naam van Cardinal Health wetende dat welk deel van de betaling of rekening dan ook zal worden gebruikt voor een ander doel dan wordt beschreven in de begeleidende documenten.
- Deelnemen aan transacties waarbij u reden hebt om aan te nemen dat de andere partij ze wil gebruiken in een onjuiste boekhouding.

Documentbeheer

Tijdens hun gewone werkzaamheden produceren en ontvangen de werknemers grote aantallen documenten. Volgens vele wetten moeten bepaalde documenten gedurende verschillende termijnen bewaard blijven. Cardinal Health zet zich ervoor in om aan alle geldende wetten en regelgevingen te voldoen die de bewaring van documenten reguleren. Tijdens uw normale werkzaamheden moet u documenten identificeren, bewaren, beveiligen en wegwerpen in overeenstemming met het geldende bewaarschema om te voldoen aan de geldende wetten en zakelijke behoeften van Cardinal Health. Onder geen enkele voorwaarde mag u of iemand onder uw leiding documenten selectief bewerken of wegwerpen.

Als u hoort van een dagvaarding of een hangende, op handen zijnde of verwachte rechtszaak of overheidsonderzoek, neem dan onmiddellijk contact op met de juridische afdeling. Bewaar en behoud **alle** documenten die kunnen antwoorden op de dagvaarding, die van belang zijn voor de rechtszaak of die verband kunnen houden met het onderzoek totdat de juridische afdeling u vertelt hoe u te werk moet gaan.

U mag dergelijke documenten die in uw bezit zijn of die u onder controle hebt niet vernietigen. U moet er ook voor zorgen dat er geen relevante documenten (zoals elektronische en voicemailberichten) worden vernietigd die zonder tussenkomst automatisch zouden worden weggegooid (vernietigd of gewist) volgens het bewaarschema van de documenten.

Bevoegdheid om te handelen uit naam van Cardinal Health

Onze klanten en leveranciers vertrouwen erop dat de persoon waarmee ze te maken hebben de bevoegdheid heeft om te handelen uit naam van het bedrijf. U moet zich houden aan de beperkingen van uw bevoegdheid om te handelen uit naam van Cardinal Health en u mag geen enkele handeling uitvoeren die deze beperkingen overschrijdt of omzeilt. Tenzij u daartoe gemachtigd bent, mag u geen documenten ondertekenen uit naam van Cardinal Health of op enige andere manier Cardinal Health vertegenwoordigen of gezag uitoefenen uit naam van Cardinal Health.

Bedrijfsbezittingen

De werknemers worden geacht redelijke voorzorgsmaatregelen te treffen om bezittingen van Cardinal Health te beschermen en een juist en efficiënt gebruik ervan te garanderen. Bezittingen van Cardinal Health zijn onder andere financiële middelen, zoals contant geld en waardepapieren; fysieke activa, zoals meubilair, uitrusting, goederen en voorraden; relaties met klanten en intellectueel eigendom, zoals onder andere informatie over producten, diensten, klanten, systemen en mensen.

Alle middelen die zijn gecreëerd, verkregen of verzameld door of voor Cardinal Health, waaronder klantenlijsten, bestanden, dossiers, referentiemateriaal en rapporten, computersoftware, systemen voor gegevensverwerking, computerprogramma's en databases, zijn eigendom van het bedrijf. Wanneer u uw dienstverband bij Cardinal Health verlaat, moeten alle bedrijfsbezittingen en -gegevens worden teruggegeven aan het bedrijf.

Over het algemeen is het toegestaan om af en toe de e-mail- en telefoonsystemen van het bedrijf te gebruiken voor persoonlijke doeleinden die verenigbaar zijn met de *Zakelijke Gedragscode* en die niet op andere wijze tegen de belangen van Cardinal Health ingaan. Denk eraan dat een dergelijk gebruik slechts zeer weinig tijd in beslag mag nemen. Onder geen enkele omstandigheid mag u bedrijfsbezittingen gebruiken op enige wijze die verband houdt met beledigend, expliciet seksueel of ongepast materiaal, zoals bijvoorbeeld de computer van het bedrijf gebruiken om dergelijk materiaal te bekijken of te versturen tijdens of na de normale werktijden. In overeenstemming met de geldende wetgeving kunnen persoonlijke berichten op computer- en telefoonsystemen van Cardinal Health worden gecontroleerd.

Aandeelhouders, analisten en de media

Bij het leveren van informatie aan aandeelhouders, analisten en de nieuwsmedia heeft Cardinal Health de plicht om alle relevante concrete feiten nauwkeurig en volledig te melden. Om ervoor te zorgen dat Cardinal Health aan zijn plichten voldoet, moet u vragen van aandeelhouders of analisten doorverwijzen naar de afdeling Investor Relations en vragen vanwege de media naar de afdeling Public Relations.

Belangenverstrengeling

Om met integriteit en eerlijkheid zakelijke beslissingen te kunnen nemen, moeten werknemers alle activiteiten of persoonlijke belangen vermijden die een belangenverstrengeling veroorzaken of lijken te veroorzaken. Een “belangenverstrengeling” treedt op wanneer uw persoonlijke, sociale, financiële of politieke activiteiten uw mogelijkheid kunnen beïnvloeden om uw werk voor Cardinal Health objectief en effectief uit te voeren. U moet feitelijke belangenvermenging altijd vermijden, maar zelfs als het alleen maar lijkt alsof er tegenstrijdige belangen zijn kan dat al schadelijk zijn. Ook dat moet dus worden vermeden. Zo kunt u handelen op basis van zuiver zakelijk inzicht en niet uit persoonlijk belang of winst. Met dat in gedachten is het werknemers niet toegestaan om:

- *Kansen die zijn ontdekt via het gebruik van bedrijfsmiddelen of -informatie of via hun positie bij het bedrijf persoonlijk voor zichzelf aan te wenden;*
- *Bedrijfsmiddelen, -informatie of hun positie te gebruiken voor persoonlijk voordeel;*
- *Te concurreren met Cardinal Health; of*
- *In dienst te zijn bij het bestuursorgaan van een klant.*

Zoals zo dikwijls is de beste manier om belangenverstrengeling te vermijden: vragen stellen en situaties die mogelijk verkeerd kunnen worden geïnterpreteerd door anderen, zoals bijvoorbeeld door andere werknemers, klanten, leveranciers en het publiek, bespreken. Hier volgen enkele voorbeelden van mogelijke belangenverstrengeling, hoewel belangenverstrengeling in veel andere situaties kan optreden:

Werk buiten het bedrijf — deelnemen aan of werken in een bedrijf met verantwoordelijkheden die lijken op die bij Cardinal Health, werk dat tegenstrijdig is met de uitvoering van uw verantwoordelijkheden bij Cardinal Health, of bij een bedrijf dat zaken doet of zaken probeert te doen of concurreert met Cardinal Health.

Familie en andere naaste relaties — zaken doen of concurreren met een bedrijf waar een familielid of iemand anders die dicht bij u staat eigenaar of werknemer is.

Geschenken — geschenken, maaltijden of amusement accepteren van iemand die zaken doet of wil doen met Cardinal Health.

Investering of eigendom — een aandeel kopen in onroerend goed, octrooirechten of zaken die Cardinal Health mogelijk wil kopen.

Betaling voor diensten — geld, waardevolle zaken of diensten accepteren voor activiteiten als het schrijven of bewerken van publicaties, het zetelen in adviespanels, het maken van presentaties of het deelnemen aan professionele of technische verenigingen die met het werk te maken hebben.

Bijdragen aan liefdadigheid — financiële steun geven uit bedrijfsfondsen aan liefdadige instellingen of instellingen die worden ondersteund door personen waarmee we zaken doen, of giften aanvaarden van personen waarmee we zaken doen om liefdadigheid te steunen die u persoonlijk ondersteunt.

Beperkingen op het kopen en verkopen van aandelen en effecten

Tijdens uw tewerkstelling bij Cardinal Health, kunt u informatie verwerven die niet openbaar is gemaakt en die belangrijk kan zijn voor de beslissing van een investeerder om de aandelen of andere effecten van Cardinal Health of een ander bedrijf te kopen of te verkopen. Informatie is belangrijk als er een ernstige kans bestaat dat een redelijke investeerder de informatie belangrijk zou vinden voor het maken van een investeringsbeslissing om een aandeel te kopen, te houden of te verkopen. Daarom is alle informatie waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat de prijs van de aandelen erdoor wordt beïnvloed potentieel belangrijk (bijvoorbeeld informatie over winst; aankopen of overdrachten; belangrijke nieuwe contracten; de aanwinst of het verlies van een belangrijke klant of verkoper; en belangrijke informatie over rechtszaken of regulerende acties).

Het handelen in de effecten van een bedrijf, ook van Cardinal Health, terwijl men in het bezit is van belangrijke niet-openbare informatie over dat bedrijf is een overtreding van het beleid van Cardinal Health. Deelname aan dergelijke praktijken wordt gewoonlijk "handel met voorkennis" genoemd. U mag dergelijke informatie evenmin bekendmaken aan anderen (zoals bijvoorbeeld uw familie, vrienden, collega's of effectenmakelaars) totdat de informatie openbaar is gemaakt en het publiek de tijd heeft gehad om te reageren.

V: *Ik weet dat het bedrijf bezig is om een groot bedrijf in Australië te kopen. Dat is een zeer goede deal voor beide bedrijven. Mag ik aandelen in het Australische bedrijf kopen als ik geen aandelen in Cardinal Health koop?*

A: Nee. U hebt belangrijke, niet-openbare informatie, dus is het voor u illegaal om aandelen van Cardinal Health of het Australische bedrijf te kopen of te verkopen zolang de transactie niet officieel openbaar is gemaakt en het publiek de tijd heeft gekregen om te reageren. Zolang de informatie niet openbaar is, mag u deze vertrouwelijke informatie aan niemand doorgeven die het niet noodzakelijk hoeft te weten, zoals bijvoorbeeld andere werknemers, familie en vrienden.

Samenwerken op de markt

Ons succes hangt af van onze goede relatie met klanten, leveranciers en andere zakenpartners. Het is essentieel voor de duurzaamheid van het bedrijf dat de medewerkers weten met wie ze zaken doen. Het bedrijf wil uitsluitend zaken doen met klanten, leveranciers en andere zakenpartners die zich aan de wet houden en die hoge normen van verantwoordelijk zakelijk gedrag vertonen.

Marketingpraktijken

Cardinal Health gelooft in stevige, open en eerlijke handelsconcurrentie. U mag producten, diensten of prijzen van Cardinal Health niet in een verkeerd daglicht stellen, foute of misleidende beweringen maken over producten of diensten van het bedrijf of foute of misleidende verklaringen afleggen over de producten en diensten van onze concurrenten. Tenzij er voldoende onderzoek is gedaan om een vergelijking tussen een product van Cardinal Health en dat van een concurrent te onderbouwen, mag u geen enkele vorm van vergelijkende reclame gebruiken, noch via gedrukte reclame, of demonstraties, opmerkingen of toespelingen.

Inkooppraktijken

Cardinal Health baseert alle inkoopbeslissingen op het verwerven van optimale waarde voor het bedrijf en het voldoen aan onze bedrijfsnormen en -doelen. We handelen op een eerlijke manier en discrimineren geen leveranciers. Het is echter wel passend om een onderscheid te maken tussen leveranciers op basis van passende zakelijke overwegingen. Cardinal Health verwacht dat de leveranciers zich aan de geldende wetgeving houden en dat ze op een integere en eerlijke manier zakendoen.

Consultants, agenten en joint-venturepartners

Let er bijzonder goed op dat er geen belangenverstremming bestaat tussen u en personen of firma's die u uit naam van Cardinal Health aanstelt om het bedrijf te adviseren of te vertegenwoordigen. De consultants en agenten die u selecteert moeten een goede reputatie genieten en gekwalificeerd zijn voor de diensten die moeten worden uitgevoerd. U mag niets indirect doen of via een consultant, agent of joint-venturepartner dat anders verboden zou zijn. Bij het zakendoen voor Cardinal Health moeten consultants, agenten en joint-venturepartners hetzelfde niveau van verantwoordelijk gedrag en naleving van de wetten in acht nemen als de werknemers van Cardinal Health. Werknemers moeten dergelijke derden een exemplaar van de *Zakelijke Gedragscode* geven.

Verder moeten werknemers, voordat ze een persoon of een firma aanstellen, maatregelen nemen om te controleren of het die persoon of firma niet verboden is om zaken te doen met overheidsinstanties (of ze bijvoorbeeld niet op een sanctielijst van een overheidsinstantie staan). Voordat ze een overeenkomst aangaan met agenten, consultants of joint-venturepartners moeten werknemers de juridische afdeling raadplegen. Voor aanvullende informatie over het gebruik van agenten, consultants en joint-venturepartners kunt u het gedeelte "Omkoperij en corruptie" op pagina 20 raadplegen.

Relaties met klanten

Het werken met onze klanten helpt Cardinal Health om de gezondheidszorg beter, veiliger en effectiever te maken. Tijdens de communicatie met onze klanten moeten we ons richten op het informeren van de klanten over de producten en diensten van Cardinal Health door het bieden van wetenschappelijke en educatieve informatie en het ondersteunen van medisch onderzoek en educatie. De term "klant" houdt in: iedere persoon die in een positie is om producten of diensten van Cardinal Health te kopen of om een beslissing tot het kopen daarvan te beïnvloeden.

Maaltijden, geschenken en amusement

Cardinal Health zet zich in om zaken te doen zonder enige voorkeursbehandeling die het gevolg is van het persoonlijke belang van werknemers. Het aanbieden of aannemen van maaltijden, geschenken, amusement of andere premies kan worden gezien als het beïnvloeden van iemands oordeel of kan ervoor zorgen dat iemand zich verplicht voelt om als tegenprestatie zaken met het bedrijf aan te bieden. Daarom mag u uitsluitend maaltijden, geschenken of amusement aanbieden of aannemen volgens de geldende wetten en het beleid van Cardinal Health. Als algemene regel mogen er af en toe maaltijden worden aangeboden aan of aangenomen van klanten als ze uitsluitend worden aangeboden in het kader van een zakelijke ontmoeting of presentatie en worden gehouden op een plaats en manier die het uitwisselen van informatie mogelijk maakt. De kosten van de maaltijd moeten redelijk zijn volgens de plaatselijke normen. Amusement of recreatieve evenementen zijn door ons beleid aan strenge beperkingen gebonden.

Seksueel georiënteerd amusement in verband met zaken met Cardinal Health is onder alle omstandigheden streng verboden. Voor aanvullend advies kunt u contact opnemen met de juridische afdeling of de afdeling Ethiek en naleving.

Tijdens de communicatie met onze klanten moeten we ons richten op het informeren van de klanten over de producten en diensten van Cardinal Health door het bieden van wetenschappelijke en educatieve informatie en het ondersteunen van medisch onderzoek en educatie.

Educatieve of professionele bijeenkomsten met derden

In het algemeen mag Cardinal Health financiële steun bieden aan voortdurende medische bijscholing of andere wetenschappelijke en educatieve conferenties of professionele bijeenkomsten van derden, mits de betaling rechtstreeks aan de sponsor van de conferentie wordt gedaan en wordt gebruikt om het totale inschrijfgeld voor alle deelnemers aan de conferentie te verlagen of om maaltijden of recepties voor alle deelnemers te verzorgen. Neem contact op met de afdeling Ethiek en naleving of met de juridische afdeling voordat u dergelijke financiële steun biedt.

Onafhankelijke besluitvorming

Werknemers van Cardinal Health mogen geen giften, toelagen, studiebeurzen, subsidies, steun, adviescontracten of geschenken leveren of aanbieden aan een klant in ruil voor het kopen of aanbevelen of organiseren van de koop van producten of voor een belofte om producten te blijven kopen. Er mag niets worden aangeboden of geleverd, ongeacht de waarde ervan, op een manier die een ongepaste aansporing zou zijn tot het kopen van producten of diensten. Kortingen en verminderingen die aan een leverancier van gezondheidszorg worden geboden bij aankoop van producten en diensten, gegeven in de vorm van een korting, tegoedbon of creditnota, zijn over het algemeen toegestaan als ze op de juiste wijze zijn gestructureerd. Vraag de juridische afdeling of contracten voor kortingen en verminderingen op de juiste wijze zijn gestructureerd.

Producttraining

Cardinal Health mag educatieve en trainingsprogramma's voor producten aanbieden mits die programma's worden gehouden binnen het beleid van Cardinal Health en de geldende wetgeving. Neem contact op met de juridische afdeling voor aanvullend advies.

Concurrentiegegevens

Tijdens uw gewone werkzaamheden kunt u in aanraking komen met informatie over andere bedrijven, bijvoorbeeld over klanten, leveranciers en concurrenten. Het verkrijgen van dit soort informatie is een normaal onderdeel van deelname in de marktactiviteiten. U mag die informatie echter niet vergaren op onjuiste of illegale manieren, zoals via bedrijfspionage. Als u informatie over een concurrent krijgt aangeboden waarvan u redelijkerwijs gelooft dat het vertrouwelijke informatie is of dat de informatie op een verdachte manier is aangeboden, moet u vragen hoe de informatie is verkregen en of de informatie vertrouwelijk is. We zullen geen werknemer van concurrenten inhuren om vertrouwelijke informatie van hem of haar te verkrijgen en we zullen ook niet aan werknemers van concurrenten vragen om vertrouwelijke informatie over hun werkgever bekend te maken.

Vertrouwelijke informatie

Cardinal Health vertrouwt werknemers waardevolle informatie toe. We delen allemaal de verantwoordelijkheid voor het vertrouwelijk houden van die informatie. U mag informatie die voor Cardinal Health vertrouwelijk is niet bekendmaken, noch het bekendmaken ervan aan personen buiten het bedrijf toestaan, noch meewerken aan de bekendmaking ervan tenzij:

(1) er met de persoon of entiteit in kwestie een deugdelijke geheimhoudingsverklaring is afgesloten, of (2) de bekendmaking op de juiste manier is goedgekeurd door het Cardinal Health-management en de juridische afdeling. Vertrouwelijke informatie is: iedere informatie die niet openbaar is gemaakt, zoals bijvoorbeeld financiële gegevens, intellectueel eigendom, informatie die op een interne website of in een memo staat, enz. Als u twijfelt of het juist is om antwoord te geven op verzoeken om informatie, vraag uw manager dan om advies. U bent ook verplicht om informatie die Cardinal Health op vertrouwelijke basis ontvangt van andere bedrijven of personen vertrouwelijk te houden. Om vertrouwelijke informatie te beschermen is het gebruik van audiovisuele opnameapparatuur op bedrijfsterreinen - inclusief telefooncamera's - niet toegestaan zonder voorafgaandelijke toestemming van het management. Voor bijkomende beperkingen op het gebruik van vertrouwelijke informatie kunt u het gedeelte "Beperkingen op het kopen en verkopen van aandelen en effecten" op pagina 12 lezen.

Persoonlijke informatie

Als wereldwijd gezondheidszorgbedrijf verzamelt, gebruikt en beheert Cardinal Health persoonlijke informatie in diverse contexten. Deze contexten zijn bijvoorbeeld: de persoonlijke informatie van werknemers en soms van hun families, patiënten en van vertegenwoordigers van leveranciers en klanten van Cardinal Health. Cardinal Health zet zich in om de wetten op het verzamelen, gebruiken en beheren van persoonlijke informatie in alle landen waar we zakendoen na te leven.

In het algemeen schrijven deze wetten de manier voor waarop werknemers alle soorten persoonlijke informatie moeten verzamelen, gebruiken, bewaren of delen. Specifieke wetten regelen in veel landen hoe werknemers moeten omgaan met informatie van medische voorschriften of andere gezondheidsinformatie die de patiënt identificeerbaar maakt ("beschermd gezondheidsinformatie"). Werknemers in de Verenigde Staten moeten er bijvoorbeeld voor zorgen dat ieder gebruik of bekendmaking van beschermd gezondheidsinformatie voldoet aan de U.S. Health Insurance Portability and Accountability Act en de uitvoeringsverordeningen daarvan, net als aan de geldende staatswetten. Werknemers in landen buiten de Verenigde Staten hebben soortgelijke verplichtingen onder andere soortgelijke wetten.

V: *Ik mag van mijn manager vanaf mijn thuishkantoor werken. Ik zou veel productiever kunnen zijn als ik software van mijn werkcomputer mocht downloaden op mijn computer thuis. Heb ik daar toestemming voor nodig?*

A: Ja. Auteursrechtelijk beschermde werken, zoals computersoftware, boeken, artikelen, tekeningen en soortgelijke materialen vallen onder de auteursrechten. Cardinal Health gebruikt veel van zijn computersoftware onder licentie van andere bedrijven. Werknemers mogen niet zonder toestemming kopieën van computersoftware maken, kopen of gebruiken.

V: *Zijn de naam en het logo van Cardinal Health beschermde handelsmerken?*

A: Ja. De naam Cardinal Health en ons logo zijn voorbeelden van handelsmerken. We kunnen ons logo het best beschermen door het consistent en correct te gebruiken.

Intellectueel eigendom

Intellectueel eigendom is: innovaties, uitvindingen, ontdekkingen, verbeteringen, ideeën, processen, knowhow, ontwerpen, plannen, auteursrechtelijk beschermde werken (zoals computersoftware, bijbehorende handleidingen en documentatie) en alle afgeleide werken en ook andere informatie met betrekking tot de huidige en potentiële zakenactiviteiten van Cardinal Health. Intellectueel eigendom is essentieel voor het voortdurende succes en voor het werk van het bedrijf en moet worden beschermd als vertrouwelijke informatie die het eigendom is van Cardinal Health. Verder komt de informatie mogelijk in aanmerking voor bescherming volgens de geldende wet. Het zonder toestemming openbaar maken van intellectueel eigendom kan die waardevolle bescherming in gevaar brengen. Bijdragen van werknemers aan intellectueel eigendom zijn eigendom van Cardinal Health en vallen onder de eigendomsrechten van het bedrijf.

U moet ieder intellectueel eigendom dat u via uw dienstverband creëert, onmiddellijk bekendmaken aan de juridische afdeling, zodat die alle mogelijke octrooi-opties en overtredingen kan beoordelen. Werknemers stemmen ermee in dat enige en alle rechten op intellectueel eigendom (al dan niet beschermd door octrooi, copyright, handelsmerk of handelsgeheim) worden overgedragen aan Cardinal Health. De werknemers moeten alle eventuele toepassingen, toewijzingen of andere documenten die Cardinal Health nodig of wenselijk vindt uitvoeren en verwerken om bescherming van intellectueel eigendom te verkrijgen en om onze belangen daarin te beschermen.

Eerlijke concurrentie en antitrust

Cardinal Health zet zich in om de antitrustwetgeving van de Verenigde Staten, de concurrentiewetten van de Europese Unie en soortgelijke wetten van andere landen waar Cardinal Health zaken doet na te leven. Die wetten zijn complex en werknemers moeten altijd advies vragen aan de juridische afdeling als ze niet zeker zijn. Algemeen kunnen antitrust- en concurrentiewetten onder andere het volgende inperken of verbieden:

- *Besprekingen tussen concurrenten over onderwerpen die van belang zijn voor de concurrentie, zoals prijzen uit het verleden, het heden of de toekomst, prijsbeleid, leasetarieven, offertes, kortingen, promoties, winst, kosten, verkoopbepalingen of -voorwaarden, royalty's, garanties, keuze van klanten, marktterritoria, productiecapaciteiten of -plannen en -voorraden;*
- *Iedere afspraak of overeenkomst tussen een distributeur of dealer en diens leverancier over de prijzen die de dealer of distributeur mag aanrekenen voor producten, of over inperkingen van het geografische gebied van een distributeur, klantencategorieën, of over de mogelijkheid om concurrerende producten te kopen of te verkopen;*
- *Ieder akkoord waarin de partijen afspreken om alleen zaken met elkaar te doen. Dit wordt vaak een "exclusieve verkoopovereenkomst" genoemd; of*
- *De mogelijkheid van een klant om een product of dienst te kopen verbinden aan de koop van een ander product of dienst of kortingen afhankelijk maken van de belofte van een klant om meerdere product- of dienstenlijnen te kopen.*

Verder is het tegen het beleid van Cardinal Health om de aankoop van goederen van een leverancier afhankelijk te maken van de afspraak van de leverancier om goederen of diensten van Cardinal Health te kopen.

Het deelnemen aan een beroepsvereniging vormt een aanzienlijk risico op het gebied van de antitrust- en concurrentiewetgeving, simpelweg omdat werknemers van concurrerende bedrijven daarin bij elkaar worden gebracht om mee te werken aan de legitieme zakenactiviteiten van de beroepsvereniging. U moet de grootst mogelijke voorzichtigheid betrachten als u bijeenkomsten van beroepsverenigingen bijwoont om ervoor te zorgen dat alle contacten met concurrenten binnen de antitrust- en concurrentiewetgeving en het beleid van Cardinal Health vallen.

Als u contacten hebt met een concurrent of als een concurrent probeert om ongepaste onderwerpen met u te bespreken, moet u onmiddellijk bezwaar maken tegen dat onderwerp en een einde maken aan het gesprek. In een groepssituatie, zoals een vergadering van een beroepsvereniging, is het mogelijk dat u daardoor de ruimte moet verlaten als de ongepaste discussie doorgaat nadat u bezwaar hebt gemaakt. Zelfs als u bezwaar hebt gemaakt, kan het feit dat u de groep niet hebt verlaten worden gebruikt als bewijs voor het argument dat er een overeenkomst bestond als de ongepaste discussie daarna wordt voortgezet.

V: *Een verkoopsmanager bij een van de bedrijfseenheden van onze concurrent benadert me met een voorstel. Ze stelt dat onze bedrijven, ondanks jarenlange harde concurrentie, eigenlijk niet meer gedaan hebben dan op een futiele manier wat klanten uit te wisselen en prijzen te verlagen. Ze stelt voor dat we mekaars klanten wat minder gaan bezoeken, zodat beide bedrijven hun bestaande klanten kunnen houden, onze marktaandeelen gelijk blijven en zowel het aantal verkopers als de promotiekosten kunnen worden teruggeschroefd. Wat moet ik doen?*

A: Dit is een voorstel om mee te doen aan het onwettelijk toewijzen van klanten. Dit is altijd wettelijk verboden and is meestal een misdrijf. Een gepast antwoord is dit onmiddellijk te verwerpen en contact op te nemen met de juridische dienst voor eventuele verdere stappen.

In veel groepssituaties, zoals een beroepsvereniging, worden de vergaderingen genotuleerd. U behoort te vragen of uw bezwaar (en indien nodig uw vertrek) in de notulen wordt opgenomen en u behoort een kopie van de notulen te vragen. Alle eventuele ongepaste discussies moeten onmiddellijk worden gemeld aan de juridische afdeling, los van de stappen die u hebt ondernomen om bezwaar aan te tekenen en dit bezwaar te laten registreren op papier.

Witwaspraktijken en financiering van het terrorisme

Werknemers, en werknemers die met geld omgaan in het bijzonder, moeten alert zijn opdat onze producten en diensten niet zouden worden gebruikt voor witwasdoeleinden, financiering van het terrorisme of andere criminele activiteiten. Geld witwassen is het proces waarbij personen of organisaties proberen om de herkomst van kapitaal wettig te laten voorkomen door de criminele herkomst van het kapitaal te verhullen. Financiering van het terrorisme probeert de bestemming van kapitaal, dat een wettige of een criminele oorsprong kan hebben, te verhullen. Werknemers moeten alert zijn voor onregelmatigheden in de manier waarop betalingen worden gemaakt, zoals onder andere:

- *Betalingen in andere valuta dan de valuta die in de documenten staat aangegeven;*
- *Verzoeken om contante betalingen of equivalenten daarvan, zoals traveller's checks of postwissels;*
- *Betalingen door een persoon die geen betrokken partij is bij het contract; en*
- *Verzoeken om een grotere betaling te mogen doen dan het verschuldigde bedrag.*

Omkoperij en corruptie

We respecteren steeds alle anticorruptiewetten, ongeacht waar we zaken doen. Die wetten verbieden de betaling van geld, geschenken of andere waardevolle zaken om overheidsfunctionarissen te beïnvloeden. Verder is het volgens de meeste van die wetten ook een misdaad om "buitenlandse overheidsfunctionarissen" om te kopen. Die term is ruim gedefinieerd, zodat onder andere ook staats- of parastatale ziekenhuizen, klinieken en apotheken in andere landen en hun managementteams en werknemers eronder vallen. Deze wetten vereisen ook dat al onze financiële transacties nauwkeurig en volledig in onze boeken, documenten en rekeningen staan geregistreerd.

Omdat Cardinal Health in de Verenigde Staten is gevestigd, moeten de werknemers zich niet alleen aan de geldende anticorruptiewetten houden wanneer ze zaken doen, maar ook aan de U.S. Foreign Corrupt Practices Act. De handelingen van consultants, agenten, distributeurs en anderen (bijvoorbeeld joint-venturepartners, concessionarissen, belangrijke sourcingpartners) die anticorruptiewetten overtreden kunnen worden toegeschreven aan het bedrijf. Als u daarom een consultant, agent, distributeur of andere partner wilt aanstellen om diensten voor Cardinal Health uit te voeren, moet u de procedures van Cardinal Health voor uitbesteding, grondig onderzoek en training opvolgen.

De beste manier om corruptie te bestrijden is altijd te weten met wie u zaken doet. In de huidige wereld is het niet voldoende om aan te nemen dat u zaken doet met een wettig bedrijf. Stel het bedrijf vragen en staaf de antwoorden met bewijsstukken. Gebruik de beschikbare middelen om de informatie die u ontvangt te verifiëren.

Ziekenhuizen, artsen en patiënten vertrouwen erop dat Cardinal Health een goede kwaliteit van producten en diensten voor de gezondheidszorg levert in de hele wereld. Vervalsing, omleiding of het ongeoorloofd aanbrengen van wijzigingen brengt het functioneren van Cardinal Health in gevaar. De werknemers moeten processen en procedures volgen om de integriteit en veiligheid van de toeleveringsketen te waarborgen.

Toeleveringsketen

De veiligheid en integriteit van de toeleveringsketen is in toenemende mate een probleem geworden voor regelgevende handelsinstanties over de hele wereld. Cardinal Health wordt daar bijzonder door geraakt vanwege onze unieke positie in de distributie en levering van producten en diensten voor de gezondheidszorg. We zetten ons ervoor in om initiatieven en beleidsmaatregelen te ondersteunen die bijdragen aan een veiligere en meer betrouwbare wereldwijde toeleveringsketen. Het is de verantwoordelijkheid van iedere werknemer die betrokken is bij de toeleveringsketen om zich bewust te zijn van en zich in te zetten voor het verbeteren van de veiligheid en betrouwbaarheid van de internationale toeleveringsketen van Cardinal Health.

Verder zet Cardinal Health zich in voor het ontwikkelen en onderhouden van processen voor het voorkomen en opsporen van omleiding van producten die door Cardinal Health worden gekocht en verkocht. Omleiding treedt op wanneer een klant producten koopt tegen contractuele prijzen en die vervolgens niet voor eigen gebruik aanwendt, maar de producten doorverkoopt aan derden. Omleiding is ook één van de belangrijkste aandachtspunten van exportbeperkingen omdat het een risico vormt dat producten of technologieën worden gebruikt door onbevoegde gebruikers voor andere doeleinden dan de beoogde.

Handelsreglementeringen

De aanhoudende groei van Cardinal Health in de sector van de gezondheidszorg heeft geleid tot een toenemende aanwezigheid in de hele wereld. We moeten ons houden aan alle toepasselijke import- en exportbeperkende wetten wanneer er producten over landsgrenzen worden vervoerd. "Product" is zeer breed gedefinieerd zodat er ook zaken als monsters, machineonderdelen en technische informatie (zoals software en fabricageprocessen) onder vallen. In de Verenigde Staten kunnen simpele handelingen, zoals het versturen van een fax of het toestemming geven aan een buitenlander voor een bezoek waarbij hij of zij fabricageprocessen te zien krijgt, de basis vormen voor een overtreding van de Amerikaanse exportwetten.

U moet ervan op de hoogte zijn dat exportbeperkende wetten beperkingen leggen op hoe Cardinal Health producten over landsgrenzen kan vervoeren, onder andere op basis van de classificatie van het product, de identiteit van de eindgebruiker of het beoogde eindgebruik van het product. Ook kunnen exportbeperkende wetten het Cardinal Health verbieden om zaken te doen met bepaalde landen. Neem contact op met de Global Trade-groep om de juridische handelsstatus van een land te controleren voordat u zaken gaat doen met of in dat land.

Import is overal onderworpen aan gedetailleerde douaneprocedures, bepalingen over merken en etiketten, vereisten voor documenten en het bewaren van gegevens, invoerrechten en belastingen. Verder kunnen werknemers, als ze zich niet aan deze wetten houden, mogelijke programma's voor gunstige in- of uitvoerrechten, waarmee het bedrijf aanzienlijk kan besparen, in gevaar brengen.

Aangezien ons bedrijf in de Verenigde Staten is gevestigd, moeten alle werknemers, agenten en dochtermaatschappijen zich aan het Amerikaanse en plaatselijke handelsrecht houden. Zoniet kan dit leiden tot vertragingen, boetes, inbeslagneming van producten of strafrechtelijke vervolging. Gezien de complexiteit en de regelmatige aanpassingen van de internationale handelswetten en -bepalingen, mag u niet betrokken zijn bij export- of importactiviteiten als u geen training hebt gevolgd over het beleid van Cardinal Health en de toepasselijke wetten en bepalingen.

Boycots

Een boycot betekent het zich onthouden van het gebruik maken van, kopen van of zaken doen met een andere persoon, organisatie of land als uiting van protest of als dwangmiddel. In een zakelijke context komt een verzoek tot boycot voor wanneer een derde partij alleen zaken met Cardinal Health wil doen als Cardinal Health erin toestemt om geen zaken te doen met een andere partij of een ander land. Werknemers en agenten van Cardinal Health over de hele wereld moeten zich houden aan de wetten van de Verenigde Staten en de acties van de Verenigde Naties (V.N.) met betrekking tot geboycotte activiteiten en landen, voor zover die wetten van de Verenigde Staten en acties van de Verenigde Naties niet tegen plaatselijke wetten ingaan. Neem contact op met de Global Trade-groep als u een verzoek tot boycot ontvangt om er zeker van te zijn dat het verzoek correct is.

Samenwerken met gemeenschappen en overheden

Wettelijke gedragsnormen garanderen slechts het laagste aanvaardbare niveau van zakelijk gedrag. De werknemers van Cardinal Health streven naar een hogere standaard door samen te werken met de gemeenschappen en overheden waar we zaken doen.

Milieu

Een gedeelte van Cardinal Health's betrokkenheid bij het milieu hangt ervan af of de werknemers volgens onze milieupraktijken en -initiatieven handelen. Sommige afdelingen hebben speciale werknemers die milieuzaken voor het bedrijf coördineren en beheren, maar alle werknemers zijn verantwoordelijk voor de impact op het milieu. De werknemers moeten proberen om de nadelige effecten van producten, processen en diensten van Cardinal Health op het milieu tot het laagst mogelijke minimum te beperken.

De installaties van Cardinal Health moeten voldoen aan milieuwetten en mogen niet werken zonder de vereiste milieuvergunningen, goedkeuringen en controles. Verder moet elke installatie en iedere bedrijfsafdeling een milieuplan hebben dat wordt opgevolgd en dat ieder jaar wordt bijgewerkt.

Politieke activiteiten en bijdragen

Wanneer Cardinal Health een standpunt verdedigt bij overheidsinstanties of politieke bijdragen levert, moeten we ons strikt houden aan de wetgeving van de Verenigde Staten en, indien van toepassing, de wetten van andere landen waarin we zaken doen. Bijdragen aan politieke kandidaten kunnen verboden zijn of aan regels zijn gebonden onder de verkiezingswetten van de Verenigde Staten of andere landen.

Zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Directeur van de juridische afdeling of het hoofd van de afdeling Overheidsbetrekkingen mag u geen bedrijfskapitaal gebruiken voor bijdragen aan kandidaten die campagne voeren voor een politieke functie of aan een politieke partij, comité of organisatie.

U wordt natuurlijk wel aangemoedigd om deel te nemen aan het politieke proces. In de uitvoer van uw persoonlijke, burgerrechterlijke en politieke aangelegenheden moet u echter altijd duidelijk maken dat uw standpunten, acties, geschenken en bijdragen van u persoonlijk zijn en niet van Cardinal Health. Verder mag u geen middelen van Cardinal Health gebruiken om de politieke partijen, aangelegenheden of kandidaten van uw keuze te steunen. Als u zich verkiesbaar wilt stellen of een benoeming in een ambt wilt accepteren, laat dat dan weten aan uw manager en leg uit hoe de taken van de functie uw werk zouden kunnen beïnvloeden.

Overheidsorganisaties

Werknemers die betrokken zijn bij de verkoop aan overheidsorganisaties moeten op de hoogte zijn van de speciale regels, wetten en bepalingen die op die markt van toepassing zijn. Als u vragen hebt over verkoop aan overheidsorganisaties of aan instellingen die door een overheidsinstantie en/of personen die voor een overheidsinstantie of -organisatie werken zijn opgericht, neem dan contact op met de juridische afdeling. In het gedeelte "Omkoperij en corruptie" op pagina 20 vindt u meer informatie over beperkingen op het zakendoen met overheidsfunctionarissen.

Informatieverzoeken van de overheid

Als openbaar gezondheidszorgbedrijf wordt Cardinal Health gereguleerd door diverse overheidsinstanties. Dit betekent dat werknemers af en toe in aanraking kunnen komen met overheidsfunctionarissen die moeten toezien op de naleving van de wet. Als een overheidsfunctionaris u vraagt om informatie, moet u die informatie eerlijk en waarheidsgetrouw verstrekken. Cardinal Health heeft als juridische entiteit recht op de bescherming die de wet aan personen biedt, zoals bijvoorbeeld vertegenwoordiging door een advocaat. Daarom moet u onmiddellijk contact opnemen met de juridische afdeling als u een aanvraag voor informatie ontvangt van een overheidsinstantie die verder gaat dan de informatie die gewoonlijk routinematig wordt verstrekt.

V: *Een klant heeft me gevraagd of Cardinal Health een bijdrage wil leveren om de politieke campagne te ondersteunen van een kandidaat voor een overheidsfunctie in Mexico. Moet ik ergens speciaal rekening mee houden?*

A: Ja. In alle landen waar we zakendoen, zijn er strenge en complexe wetten die politieke bijdragen regelen. Ieder verzoek om een bijdrage moet vooraf schriftelijk worden goedgekeurd door de Directeur van de juridische afdeling of het hoofd van de afdeling Overheidsbetrekkingen.

Waar u hulp kunt krijgen of problemen aan de orde kunt stellen

Bij het toepassen van de *Zakelijke Gedragscode* in uw dagelijks werk kunt u vragen hebben of kan het zijn dat u twijfels moet bespreken over mogelijk niet-integer gedrag of gedrag dat de *Zakelijke Gedragscode*, het beleid van het bedrijf of de toepasselijke wetgeving overtreedt. Als dat soort situaties ontstaan, moet u vragen stellen, advies vragen of problemen op een andere manier aan de orde stellen. Spreek er vooral over met uw manager. Als uw manager geen goed antwoord geeft of als het probleem van zo'n unieke of gevoelige aard is dat u het liever niet met uw manager bespreekt, kunt u contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen die hier en op pagina 27 staan, of anders met de Hulplijn zakelijk gedrag.

Hulplijn zakelijk gedrag

De Hulplijn zakelijk gedrag is één van de instrumenten waarmee werknemers advies kunnen vragen of problemen kunnen bespreken. Op dit telefoonnummer, dat wordt beheerd door een extern, onafhankelijk bedrijf, zijn 24 uur per dag en zeven dagen per week mensen aanwezig waarmee u vertrouwelijk kunt praten. Als u dat wilt, hoeft u niet te zeggen wie u bent. Er zijn medewerkers aanwezig die verschillende talen spreken; het kan even duren voordat u de juiste medewerker aan de lijn krijgt. U kunt de Hulplijn zakelijk gedrag ook bereiken via internet op www.MySafeWorkplace.com.

Zodra uw gesprek is aangenomen, zal de medewerker u een dossiernummer geven zodat u later terug kunt bellen om de status van uw oproep te controleren. De informatie wordt vervolgens doorgegeven aan de juiste vertegenwoordiger(s) van Cardinal Health zodat er een onderzoek kan worden ingesteld en een uitspraak kan worden gedaan. In het gedeelte "Onderzoek en uitspraak" op de volgende pagina vindt u daar meer informatie over.

Boekhouding, audits, interne controles of financiële rapportering

U kunt problemen of verslagen van mogelijke overtredingen met betrekking tot boekhouding, audits, interne controles of financiële rapportering ook schriftelijk opsturen naar de Voorzitter van het Auditcomité van de Raad van bestuur van Cardinal Health op naam van Chief Ethics and Compliance Officer, 7000 Cardinal Place, Dublin, OH, 43017 USA. U kunt dergelijke problemen ook aan de orde stellen via de eerder besproken Hulplijn zakelijk gedrag, die speciale procedures heeft voor dergelijke zaken.

Alle rapporten met betrekking tot boekhouding, audits, interne controles of financiële rapportering worden onderzocht onder leiding van het Auditcomité door personen die door het Auditcomité geschikt zijn bevonden. Het Auditcomité zal het resultaat van al die onderzoeken en de disciplinaire maatregelen beoordelen.

Onderzoek en uitspraak

Wanneer u een vraag stelt, advies vraagt of een probleem aan de orde stelt over een mogelijke overtreding via de Hulplijn zakelijk gedrag of een van de andere hulpmiddelen, zullen de bevoegde functionarissen van het bedrijf onmiddellijk op de kwestie ingaan. U ontvangt het antwoord op uw vraag als u het bedrijf daar de mogelijkheid toe hebt gegeven. Als wordt aangetoond dat een kwestie een overtreding inhoudt, wordt de situatie via gepaste maatregelen opgelost. Die maatregelen kunnen onder andere zijn: het uitleggen van een beleidsregel van het bedrijf, aanvullende training, overplaatsing naar een andere faciliteit of een ander proces of disciplinaire maatregelen.

Cardinal Health behandelt vragen en onderzoeken vertrouwelijk en maakt het onderwerp van uw vraag en/of uw identiteit, als u ervoor kiest om uw naam te geven, alleen bekend voor zover dat absoluut noodzakelijk is en voor zover dat nodig wordt geacht door Cardinal Health om een grondig onderzoek in te stellen en op de juiste manier op het ter sprake gebrachte probleem te kunnen antwoorden.

Geen vergelding

Cardinal Health zal een werknemer die te goeder trouw een werkelijke of verdachte overtreding aan de orde stelt niet ontslaan, degraderen, schorsen, bedreigen, pesten of hem of haar daar op enige andere manier voor wraken. Als u vindt dat u bent gestraft omdat u dergelijke informatie hebt gegeven, moet u onmiddellijk contact opnemen met de afdeling Ethiek en naleving, Personeel of de juridische afdeling of met de Hulplijn zakelijk gedrag.

Beschikbare kanalen

Vertrouwenspersoon	Contactinformatie	Doel
Uw manager		Alle mogelijke vragen, problemen of twijfels
Afdeling Ethiek en naleving	1.614.757.7504 (telefoon) 1.614.757.6948 (fax) 7000 Cardinal Place Dublin, OH 43017 USA	Stel vragen, kaart problemen aan, vraag advies of stel dilemma's over alle problemen aan de orde, ook over de Zakelijke Gedragscode en het beleid van het bedrijf
Global Security department (afdeling Wereldwijde beveiliging)	1.614.757.3333	Veiligheidskwesties met betrekking tot mensen, bezittingen, producten of informatie
Global Trade department (afdeling wereldwijde handel)	1.614.757.5033	Import, export en boycots
Government Relations department (afdeling Overheidsbetrekkingen)	1.614.757.7769	Politieke activiteiten en bijdragen
Human Resources department (afdeling Personeel)		Zaken die met het werk te maken hebben (zoals pesten, geweld op de werkplek, misbruik van alcohol en drugs)
Investor Relations department (afdeling Investor Relations)	1.614.757.7542	Onderzoeken of kwesties met betrekking tot aandeelhouders of analisten
Legal department (juridische afdeling)	1.614.757.7426	Interpretatie van plaatselijke wetten, vragen over geschenken en amusement, omkoperij, corruptie, eerlijke concurrentie, antitrust, fraude en misbruik in de gezondheidszorg, communicatie met klanten, documentbeheer, intellectueel eigendom, consultants, agenten en andere juridische kwesties, problemen of vragen
Public Relations department (afdeling Public Relations)	1.614.757.3690	Onderzoeken of kwesties met betrekking tot de media

Hulplijn zakelijk gedrag


De Hulplijn zakelijk gedrag is bereikbaar via internet op www.MySafeWorkPlace.com of per telefoon op de onderstaande gratis nummers.

Land	Telefoonnummer	Land	Telefoonnummer
Argentinië	00.800.1777.9999	Mexico	001.866.366.1883
Australië	0011.800.1777.9999	Nederland	00.800.1777.9999
België	00.800.1777.9999	Nieuw-Zeeland	00.800.1777.9999
Brazilië	0021.800.1777.9999	Noorwegen	00.800.1777.9999
Canada	800.926.0834	Polen	00.800.111.3819
Chili	1.230.020.3559	Singapore	001.800.1777.9999
China	00.800.1777.9999	Zuid-Afrika	09.800.1777.9999
Dominicaanse Republiek	888.751.8411	Spanje	00.800.1777.9999
Frankrijk	0.800.90.1753	Zweden	00.800.1777.9999
Duitsland	0.800.182.6488	Zwitserland	00.800.1777.9999
Hongarije	00.800.1777.9999	Taiwan	00.800.1777.9999
Ierland	00.800.1777.9999	Thailand	001.800.13.202.5266
Italië	00.800.1777.9999	Groot-Brittannië	0.800.051.7053
Japan	001.800.1777.9999	Verenigde Staten	800.926.0834
Maleisië	00.800.1777.9999	Alle andere landen	Bel gratis op 720.514.4400

Deze brochure vormt geen arbeidscontract tussen Cardinal Health en enige werknemer van Cardinal Health en wijzigt niets aan het vrijwillig werkverband of enig arbeidscontract en/of arbeidsovereenkomst tussen Cardinal Health en enige werknemer van Cardinal Health. Verder creëert deze brochure geen impliciete of expliciete belofte voor een bepaalde behandeling in een bepaalde situatie. Deze uitgave van de *Zakelijke Gedragscode* is ter beschikking gesteld op het internet en intranet. Beleidslijnen en relevante procedures die in deze brochure staan beschreven, zijn beschikbaar gesteld op het intranet. De gedragscode en de beleidslijnen en relevante procedures kunnen regelmatig worden gewijzigd en alle wijzigingen zijn onmiddellijk van kracht zodra ze ter beschikking zijn gesteld. Het is de verantwoordelijkheid van iedere werknemer om de gedragscode en de beleidslijnen en relevante procedures van Cardinal Health regelmatig te bekijken om ervoor te zorgen dat hij of zij eraan voldoet.



© 2006 Cardinal Health, Inc. of een van de
dochterondernemingen.
Alle rechten voorbehouden.
Lit. Nr. 5HR0441 (1006/Dutch/Flemmish)

 Gedrukt op kringlooppapier met 10% post-consumervezel.

Cardinal Health
7000 Cardinal Place
Dublin, Ohio 43017

cardinalhealth.com

